



San Bernardino Recorder-County Clerk (855) 732-2575
SOLICITUD PARA ACTA CERTIFICADA
(Solicitudes por Correo Solamente)

ACTA DE NACIMIENTO
(\$34.00 por cada copia)

ACTA DE DEFUNCIÓN
(\$26.00 por cada copia)

ACTA DE MATRIMONIO
(\$19.00 por cada copia)

Adoptado: Si No

CONFIDENCIAL PÚBLICO

INFORMACIÓN: El Condado de San Bernardino solo tiene registros de nacimientos y defunción que hayan ocurrido en el Condado de San Bernardino o licencias de matrimonio que se compraron en el Condado de San Bernardino. Para cualquier otro registro vital, tendrá que contactar la Oficina Estatal de Registros Vitales. State Office of Vital Records - M.S. 5103, P.O. Box 997410, Sacramento, Ca 95899-7410. Teléfono: (916) 445-2684.

INSTRUCCIONES: Use una solicitud por **cada** registro requerido. **Complete todas las secciones de la solicitud enteramente.** En caso de que no se encuentre su registro, el cobro será retenido por la búsqueda como requisito estatal, y se le emitirá un Certificado de Búsqueda llamado "Certificate of Search."

- Proporcione toda la información que usted tenga disponible para identificar el registro. Si la información que usted proporciono esta incompleta o inexacta, será imposible de localizar el registro.
- El Condado de Registros (County Recorder) podrá emitir una acta certificada de un registro vital a una persona autorizada solamente. Si el/la solicitante no cumple con los requisitos de ser una persona autorizada (como se describe en el Código de Salud y Seguridad Sección 103526), el Condado de Registros solo podrá emitir una copia certificada informativa declarando **"INFORMATIONAL, NOT A VALID DOCUMENT TO ESTABLISH IDENTITY,"** la cual significa que la copia del registró es solo para información y no es valida para establecer identidad. Esta solicitud debe ser completada antes de realizar la búsqueda del registro y no abra reembolso después de que, el registro sea emitido.

OPCIONES DE PAGO:

Órdenes por correo - Incluya la cantidad exacta con su solicitud en forma de cheque personal, giro postal, o orden de pago (Ordenes de pago internacionales serán solo para solicitantes fuera del país). Haga el pago a la orden de "San Bernardino County Recorder," y envíe esta solicitud junto con el pago a San Bernardino County Recorder's Office, 222 West Hospitality Lane, San Bernardino, Ca 92415. Por favor permita 3-4 semanas hábiles para su procesamiento.

INFORMACIÓN SOBRE EL ACTA-Favor de marcar la clase de acta solicitada y escriba legiblemente o use el teclado para escribir toda la información en la parte inferior. Por mi firma entiendo que debo proporcionar la ortografía exacta del nombre que aparece en el acta o cobrarán por cada búsqueda de nombre adicional.

Primer Nombre en el acta	Segundo Nombre	Apellido en el Acta	
Primer Nombre de Segunda Persona (acta de matrimonio solamente)	Segundo Nombre	Apellido en el Acta	
Ciudad o Pueblo de Evento	Apellido de Soltera de Madre (Nacimiento y defunción solamente)	Apellido del Padre (Nacimiento y defunción solamente)	
Fecha de Evento	Número de Copias Solicitadas	Por Favor Indique:	Acta Certificada <input type="checkbox"/> Copia Informativa <input type="checkbox"/>

INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE - POR FAVOR ESCRIBA CLARAMENTE O UTILIZE EL TECLADO PARA ESCRIBIR Solicitudes por Correo Postal - Completar porciones tanto superiores como inferiores, pero no firme la pena de perjurio. Véase el lado reverso.

Proposito por cual el Acta se va a Utilizar (para el seguro, la escuela, etc.)	Relación con el Titular de Este Acta (padres, hijo/a, abuelo/a etc.)		
Nombre de la Persona Completando esta Solicitud	Número de Teléfono - Código de Area Primero		
Dirección - Número, Calle, y # de Unidad (si le aplica)	Ciudad	Estado	Código Postal

SECCION INFERIOR ES PARA EL USO DE LA OFICICINA DE REGISTRO SOLAMENTE		
Date Processed	Type of ID and Identifying Numbers	Records Tech. Initials

